

**Az Öreglaki Általános Iskola
munkaterve a
2024/2025-ös tanévre
OM:202782
SB 3301**



Készítette:

Horváth Endre Csaba
igazgató

2024. 08.27.

Tartalom

1. A tanév rendje (32/2024 (VIII.08.)) BM rendelet értelmében.....	3
2. Helyzetelemzés.....	3
2.1 Tárgyi feltételek:	3
2.2 Személyi feltételek:	3
3. Célok:	3
Az oktatás feltételeinek biztosítása	4
Oktató – nevelő munka:	4
4. Az októató-nevelő munkával kapcsolatos munkaköri feladatok:	5
5. „Akikre büszkék vagyunk” – cím odaítélése:	5
6. Ellenőrző munka: <i>Az ellenőrzési terv szerint!</i>	5
7. Szervezési feladatok:	5
A megvalósítás részletes ütemterve	6
8. Eseménynaptár – 2023/24-es tanév	9
Országos kompetencia mérések időpontjai	10
KÖVETŐ NAPTÁR (mérések) 2024/2025.	11
9. Ellenőrzési terv - 2024/2025.....	12
9.1 Oktató-nevelő munka ellenőrzése	12
9.2 Adminisztráció ellenőrzése: - elektronikusan is! (segítése)	12
9.3 Műszaki, technikai ellenőrzések:.....	12
9.4 Statisztikai ellenőrzések	13
10. FOGADÓ ÓRÁK 2024/2025. Öreglak.....	13
11. Könyvtár nyitva tartás.....	14
14. Óralátogatási terv 2024-2025. tanév	15

1. A tanév rendje (32/2024 (VIII.08.)) BM rendelet értelmében

A rendeletben központilag kiadott időpontokon nem változtatunk (tanév kezdete, vége, szünetek, félév). A tanév 183 tanítási napból áll.

2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2024. június 20. (péntek).

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A félévi nevelőtestületi értekezlet időpontja: 2025. 01.27.

Az év végi nevelőtestületi értekezlet időpontja: 2025. 06.26.

Az első félév 2025. január 17-ig tart, a tanulók értesítése január 24-ig szükséges!

A 3+1 szabadon felhasználható nap:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • Pályaorientációs nap | 2024. 10. 25. |
| • Szakmai továbbképzés | február-
március |
| • Félévi értekezlet | 2025. 01.27. |
| • Madarak és Fák Napja (DÖK nap) | 2025. 06.10. |

2. Helyzetelemzés

2.1 Tárgyi feltételek:

A nyár folyamán megtörténtek a tisztasági meszelések. A nyári nagytakarítás megtörtént. Cserére kerültek a kültéri asztalitenisz asztalok, fel lett újítva a játszótér, le lett gumitéglázva a két kerti kiülő, a függőleges csatorna lefolyók vandál biztos védelmet kaptak.

2.2 Személyi feltételek:

Buxbaum Tiborné-nyugdíjas az idei tanévben is segíti munkánkat. A magyar nyelv és irodalom oktatását Bauer Szilvia látja el áttanítóként a marcali gimnáziumból (5-8.o.) 17 órában, valamint a matematika tanítását 7-8. osztályban Szabóné Gáspár Katalin Somogyfajszról 10 órában.

A gyógytestnevelést, pszichológiát és logopédiát a szakszolgálat biztosítja.

A hit- és erkölcstan oktatását saját hitoktatónk végzi.

Szakos ellátottságunk 90%-feletti.

3. Célok:

Továbbra is legfontosabb célunk az intézmény zavartalan működésének biztosítása. Az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt cél a szakmai munka színvonalának megőrzése, emelése, a tanulói eredmények önmagukhoz képest való javítása, hiányzási és bukási arány csökkentése. Továbbra is fontos célunk a lemorzsolódási arány 8-12% között tartása (az év végi 8,6% volt).

A tanév végén kielemezett országos mérések alapján feladatunk az eredményeink országos átlaghoz való közelítése. Bár nem mindenhol érjük el az országos átlagot (közel 50% HHH arány mellett ez irreális célkitűzés lenne), de az eredmények javítása, ill. szinten tartását azért megpróbáljuk. Hosszú évek óta először néhány évfolyamon és tantárgynál sikerült meghaladni az országos átlagot, vagy minimálisra csökkenteni az elmaradást!

Az országos mérések elemzése a tanév végén megtörtént, az iskola a tanulói összetételnek megfelelően teljesít. Intézkedési terv készítésére nincs szükség!

Az angol mérési eredmények megfelelőek.

Az idei tanévben kiemelt feladatunk a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) bevezetése az SZMSZ és az igazgatói utasítás alapján. Ebbe a munkába az igazgatón kívül a helyettesét és a munkaközösség vezetőket is bevonjuk.

Az idei tanévben lesz egy pedagógusminősítés (Lukács Tímea).

Az idei tanévben nem lesz tanfelügyelet.

Az alsó tagozat egésznapos osztályokkal működik. A felső tagozat 4 osztállyal és két tanulószobai csoporttal.

- Minden felsős tanuló számára biztosítani tudjuk a 16,00 óráig való foglalkoztatást, kivéve, ha a szülő kéri gyermeke tanórák utáni hazaengedését.
- A kialakított minőségbiztosítási rendszerünk (BGR) továbbra is mind a nyolc évfolyamon működik.
- Az IPR elemeit végezzük
- Továbbra is folytatjuk az SNI tanulók integrált oktatását.
- Az SNI-s tanulók fejlesztését saját gyógypedagógusunk, a logopédiai fejlesztéseket vegyesen, (saját+szakszolgálat), a gyógytestnevelés órákat és a pszichológiai ellátást a szakszolgálat látja el. A BTMN-es tanulóink ellátását szintén csak fejlesztő pedagógusok látják el.
- Tanulóink részére minden évfolyamon biztosítjuk a fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat.
- Rendkívül fontosnak tartjuk a tehetséges gyermekekkel való törődést is, a tehetséggondozást, tantárgyi és sport területén is. Figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat, versenyeket, igyekszünk őket ezekre minél jobban felkészíteni. Prioritást élveznek a felmenő rendszerű sportversenyek és a minisztérium által támogatott tanulmányi versenyek.
- Törekszünk tanulóink olvasóvá nevelésére is, ezért több nap biztosítjuk az iskolai könyvtár nyitva tartását. Gyakran adunk tanulóinknak könyvtári „búvárkodással” járó feladatot, rendszeresen szervezünk könyvtári órákat. Tovább folytatjuk az olvasóvá nevelés érdekében azt a versenyünket, ahol a legtöbbet olvasó diákot díjazzuk.
- Fontosnak tartjuk a környezettudatos és egészséges életre való nevelést, amit a PP alapján végzünk.
- Idén a Pénz7 témahétbe kapcsolódunk be. (márc.3-7.)
- Törekszünk a hagyományok megtartására az eseménynaptárnak megfelelően. Szívesen szerepelünk a községi rendezvényeken.
- Az idei tanévben is két munkaközösségünk működik, így a régi hagyományoknak megfelelően osztályfőnöki és alsós munkaközösséget működtetünk.
- Az elektronikus napló precíz vezetésére nagy figyelmet fordítunk.
- A kötelező KRÉTA képzéseket mindenki teljesítette, valamint bekapcsolódunk a részünkre releváns képzésekbe.

Az oktatás feltételeinek biztosítása

- A napi működéshez szükséges anyagok beszerzése (irodaszerek: tanulók és nevelők részére, labdák, könyvek, játékok stb.)

Határidő: szeptember-október

Felelős: **Horváth Endre Csaba**

Oktató – nevelő munka:

- a. Iskola munkaterv elkészítése és tantárgyfelosztás elfogadása

Határidő: augusztus 28.

Felelős: **igazgató**

- b. Munkaközösségi munkatervek elkészítése

Határidő: szeptember 15.

Felelős: **MK vezetők**

c. A BGR folytatása az egész intézményben.

d. Pályaorientációs nap szervezése

Határidő: 2023. 10.27.

Felelős: **intézményvezetés, osztályfőnökök**

e. Félévi értekezlet: az első félév értékelése, aktuális problémák, vizsga előkészítése.

Nyílt napok előkészítése.

Határidő: január 31.

Felelős: **igazgató**

f. Az integrációs oktatás folytatása

Határidő: folyamatos

Felelős: **iskolavezetés**

g. Kompetencia alapú oktatás végzése

Határidő: folyamatos

Felelős: **mindenki**

4. Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos munkaköri feladatok:

Feladatterv

Az iskola és család kapcsolatának szervezése

Továbbtanulás előkészítése

Könyvtári órák szervezése, tartása

Házi sportversenyek szervezése

Hulladékgyűjtési akciók szervezése

Országos tanulmányi versenyekre való felkészítések
a közlöny alapján

Tantárgyi szakkörök, felkészítők szervezése

Kapcsolattartás a Diákönkormányzattal, DÖK vezetése

Részvétel továbbképzéseken

Ünnepélyek szervezése

Kompetencia alapú oktatás

IKT alkalmazása

IPR módszerrel oktatott órák száma

Felelős:

osztályfőnökök

Gelencsér Viktória

Gelencsér Viktória

Kovács Tibor, Horváth Endre

Csaba, Lergel Eszter,

Buxbaum Tiborné

Gelencsér Viktória

szaktanárok

szaktanárok

Gelencsér Viktória

érdekeltek

ig. h., oszt. főnökök,

mindenki

mindenki

mindenki

5. „Akikre büszkék vagyunk” – cím odaítélése:

Határidő: tanév vége

Felelős: igazgató

6. Ellenőrző munka: **Az ellenőrzési terv szerint!**

7. Szervezési feladatok:

- Az oktató-nevelő munkával kapcsolatban már említett házi versenyek szervezése, igazodva az országos, megyei versenyekhez.

Felelős: szaktanárok

- A tanév során a következő versenyeken kívánunk részt venni:

Tanulmányi versenyek:

- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Alapműveleti verseny (matematika)
- Szép magyar beszéd verseny (Balatonboglár)
- Versmondó verseny (Lengyeltóti)
- Országos történelem verseny
- Angol nyelvi verseny – Fonyód és országos (Kaposvár)
- Kaán Károly természet -és környezetismereti verseny
- Herman Ottó biológia verseny
- Futó Elemér környezet- és term. véd. verseny – Balatonszentgyörgy
- Mesemondó verseny – Balatonföldvár, Balatonboglár
- Vers és mesemondó verseny – Marcali, Kaposvár, Nagyatád
- Szépiró verseny – Lengyeltóti és Marcali
- Helyesíró verseny – Marcali
- SNI tanulók részére szervezett versenyek
- Alsós megyei szép kiejtési verseny – Kaposvár
- Képzőművészeti verseny – Lengyeltóti
- Roma mesemondó verseny – Pécs
- Helyesírási verseny – Gamás
- Szent László történelem verseny – Somogyvár
- Szent László kompetencia alapú matematika verseny – Somogyvár

Sportversenyek (felmenő rendszerben):

- Mezei futás
- Teremlabdarúgás
- Labdarúgás
- Atlétika
- Kis iskolák sportversenye

A megvalósítás részletes ütemterve

IDŐ	FELADATOK	FELELŐSÖK
Augusztus	- Tantárgyfelosztás elkészítése - Alakuló és tanévnyitó értekezlet megtartása - Pótvizsgák lebonyolítása - Órarend készítése - Ügyeleti rend kialakítása - Családlátogatások megkezdése - Egyéb operatív tevékenységek - Tankönyvosztás, tanszercsomag osztás	- Iskolavezetés - Iskolavezetés - Érintettek, lgh. - Mindenki - Mindenki - Érintett OF. - Iskolavezetés - Tankönyvfelelős, OF
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepély megtartása - Tűz- és balesetvédelmi oktatások megtartása, munkavédelmi feladatok - E-naplók, anyakönyvek év eleji adminisztrációja, adatfelvitelek elvégzése	- Intézmény vezetése - Tűz- és balesetvédelmi felelős - Osztályfőnökök

	- Bementi és diagnosztizáló mérések végzése - Mérésekhez kapcsolódó adminisztrációk - Osztályátadások, osztálymegbeszélések megtartása - DÖK alakuló ülés, szervezések - Fogadó órák, napok időpontjának meghatározása - Szakkörök, korrepetálások megszervezése - Felső napközis csoport megszervezése - Színházberletek megvásárlásának lebonyolítása - Tanmenetek, munkatervek elkészítése - Belső ellenőrzési terv elkészítése - Integrációs program elindítás - Fejlesztési csoportok szervezése - Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása - „Mese világnapjához” kapcsolódó projektdélután megszervezése - Papírgyűjtés megszervezése - Önértékelési csoportok - Egyéni teljesítménycélok feltöltése, elfogadása a TÉR rendszerbe	- belső gondozó - érintettek - DÖK segítő tanár - mindenki - érintettek - napközi vezető - Kozma Éva - mindenki - ig. - iskolavezetés - iskolavezetés - iskolavezetés - alsós nevelők - DÖK vezető - ig.
Október	- Az év eleji ismétlődő időszak utáni mérések elvégzése, értékelése - Fejlesztési tervek készítése a mérések alapján - Szülői értekezlet megtartása - Statisztikák elkészítése - A hónaphoz kapcsolódó megemlékezések megtartása (Október 6., Október 23.) - Magatartás, szorgalom értékelése a felső tagozatban - Hospitálások, óralátogatások megkezdése - Pályaorientációs nap tartása - Bemeneti mérések végzése	- érintettek - - érintettek - mindenki - osztályfőnökök - of - of - mindenki - ig., ig.h. - ig. - -ig.
November	- Előkészítő időszak után szöveges értékelés elkészítése az első osztályban - Nyílt nap megszervezése az első osztályban - Egészségnevelési hónap -	- 1. osztályos tanítók - igh. - BB, GV, HK
December	- Folyamatkövető mérések végzése - DIFER mérés befejezése - Szülők tájékoztatása az értékelésről - Mikulás ünnepély megszervezése - Adventi ünnepvárás projekt megszervezése - Karácsonyi ünnepély megtartása	- igazgató helyettes - belső gondozó - of - of - of - of
Január	- Folyamatkövető és tantárgyi mérések végzése - Folyamatkövető megbeszélések a mérések alapján - Félévi osztályozó értekezlet - Félévi értesítők, szöveges értékelés elkészítése - Félévi adminisztrációk elvégzése - Tankönyv rendelések elkészítése	- mindenki - érintettek - ig. - osztályfőnökök - mindenki - tk. felelős

	- NETFIT mérések elindítása	- testnevelők
Február	- Szülői és félévi értekezlet megtartása - Nyílt hét megszervezése - Farsang megszervezése - Kom. és egyéb dikt. áld. emlénapjának megszervezése - Mérési csoportok rögzítése a komp. méréshez	- iskolavezetés - osztályfőnökök - DÖK segítő tanár - érintett of. - - ig.
Március	- Folyamatkövető mérések végzése - Folyamatkövető megbeszélések a mérések alapján - Szülők tájékoztatása az értékelésről - Magatartás, szorgalom értékelése a felső tagozatban - A hónaphoz kapcsolódó megemlékezések megtartása (Március 15.) - Kimeneti mérések szervezése 2023. márc. 6-június 9. - „Barátunk a természet” biológia verseny megszervezése - Március 24-től Komp. mérések elkezdése	- mindenki - osztályfőnökök - of. - of. - iskola vezetése - osztályfőnöke - iskolavezetés - ig.
Április	- Költészet napjáról megemlékezés - Föld Napjához kapcsolódó rendezvények (szemétgyűjtés) - Anyák napja projekt - Fejlesztési tervek készítése - Fenntarthatósági témahét	- Bauer Szilvia, - Gyurkáné Rácz M. - Gelencsér Viktória, - Buxbaum Tiborné - Gyurka Attila - érintettek - iskolavezetés - mindenki
Május	- 8. osztályosok vizsgája - Kihívás napjának megszervezése - Gyermeknap - Komp. mérések befejezése - Madarak és Fák napja programjának megtartása	- iskola vezetése - Kovács Tibor, - Lergel Eszter - ig. - Gelencsér Viktória
Június	- Szülők tájékoztatása az értékelésről - Tantárgyi mérések, kimeneti mérések elvégzése - Osztályozó értekezlet megtartása - Bizonyítványok, naplók, anyakönyvek adminisztrációjának elvégzése - Tanévzáró ünnepély, ballagás megszervezése, megtartása - Pedagógusok értékelése (TÉR), éves munka értékelése - Nemzeti Összetartozás Napja (június 3.) - Tanévzáró értekezlet	- Gelencsér Viktória - iskolavezetés - érintettek - érintettek - iskolavezetés - osztályfőnökök - G.V. - iskolavezetés

Az intézményben folyó hit-és erkölcsan oktatás:

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánkban minden évfolyamon folyik a hit-és erkölcsan, valamint az etika oktatása.

A hit-és erkölcsanoktatást iskolánk hitoktatója, Lergel Eszter végzi.

A hit-és erkölcsan oktatással egy időben történik tanulóink etika oktatása!

Iskolánkból 2 fő végezte el az erkölcsstanoktatáshoz szükséges 60 órás tanfolyamot.

Az iskola-egészségügyi ellátás a védőnő által készített egészségügyi munkaterv szerint történik!

Idén is folytatódik a hetedikes lányok HPV vírus elleni oltásának megszervezése.

8. Eseménynaptár – 2023/24-es tanév

Esemény	Időpont	Felelős
Pótvizsgák	2024-08-26.	iskolavezetés
Tanévnyitó értekezlet	2024-08-30.	igazgató
Tankönyvosztás, tansz. csomag	2024-08-28.	Gyurkáné Rácz Mónika
Tanévnyitó ünnepély	2024-09-02. 8 óra	igazgató
Papírgyűjtés	2024. szeptember 18-19.	Gelencsér Viktória
Színházlátogatások szervezése	folyamatos	Nagy Csabáné
Mese projekt	2024.09. 30- okt.18.	Szekeresné P. Éva, Lergel Eszter, Lukács Tímea, Gyurkáné R. Mónika
Nemzeti gyásznap	2024. 10. 06.	6. o. Gyurka Attila
Szülői értekezlet	2024.10. 7-8.(17 óra)	iskolavezetés
1956. emléknap	2024.10. 23.	8. o. Gelencsér V.
Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.	2024.10. 31.	G.V.
Egészségnevelési hónap	2024. 11. 4-30.	Gelencsér Viktória, Lergel Eszter, Bognár Beáta, Deákné K. Zsuzsanna
Nyílt Nap (1. o.)	2024. 11. második fele	igazgató helyettes
Adventi projekt koordinálása	2024.12.	Szabó Noémi, Bognár Beáta, Lergel Eszter, Lukács Tímea, Gelencsér V. Nagy Csabáné, Deákné K. Zs., Karl Veronika, Horváth Ágnes
Jelentkezés középiskolai központi írásbelire	2024.12.02.	G.V.
Mikulás	2024. 12. 06.	Gyurka Attila, Nagy Csabáné
Karácsony	2024. 12. 20.	Deákné Kapitány Zs. - 5. o., Karl Veronika
NETFIT mérések lebonyolítása	2025.01. 09. -2025.05. 9.	Kovács Tibor, alsós testnevelők
Fizikai mérések 1-4 évfolyamon		alsós testnevelők
Központi írásbeli felvételi	2025.01.18. 10.00	G.V.
Magyar Kultúra Napja	2025. 01. 19.	Bauer Szilvia
Szülői értekezletek	2025. 02. 3-4.	iskolavezetés
Jelentkezési lapok beküldése	2025. február 20.	G.V.
Nyílt napok	2025. 03. 11-12.	iskolavezetés
Farsang	2025. 02. 14.	Gelencsér Viktória
NETFIT mérések lebonyolítása	2025.01. 09. -2025.05. 10.	Kovács Tibor
Középiskolai írásbeli felvételi	2025. 01.21	G.V.
Szülői értekezletek	2025. 02. 3-4.	iskolavezetés
Kom. és egyéb dikt. áld. eml.	2025. 02. 23.	Gyurka Attila
Országos mérések	2025. 03.04 - 06.03-ig.	iskolavezetés
1848. márc.15.	2025 03. 14.	7. o. Kovács Tibor
Költészet Napja	2025. 04.11.	magyar tanárok
Holokauszt megemlékezés	2025. 04. 16.	Gyurka Attila

Beiratkozás	2025. 04.10-11.	iskolaittár
Föld Napja, Víz Napja	2025. április 16.	mindenki-órai keretben
Pénz7	2025. 03.03-07.	mindenki
Anyák napi készülődés	2025. 04. utolsó hete	alsós osztályfőnökök
8. o. vizsgája	2025. 05. 26-30.	iskolavezetés
Kihívás Napja	2025. 06. 06.	Kovács Tibor, Lergel Eszter
Gyermeknap	2025. 06. 06.	Gyurkáné R. M., Kovács T.
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. 06.04.	Gyurka Attila
Madarak és Fák Napja	2025. 06. 10.	Gelencsér Viktória, Gyurkáné Rácz Mónika
Ballagás, tanévzáró	2025. 06.28. (9 óra)	iskolavezetés, G.V.

Országos kompetencia mérések időpontjai

4. o.	szövegértés-matematika	2025.	8,00
5. o.	szövegértés-matematika	2025.	8,00
5. o.	digitális - történelem	2025.	8,00
6. o.	szövegértés-matematika	2025.	8,00
6. o.	digitális-történelem	2025.	8,00
6. o.	természettudomány-angol	2025.	8,00
7. o.	szövegértés-matematika	2025.	8,00
7. o.	digitális-történelem	2025.	8,00
7. o.	természettudomány-angol	2025.	8,00
8. o.	szövegértés-matematika	2025.	8,00
8. o.	digitális-történelem	2025.	8,00
8. o.	természettudomány-angol	2025.	8,00

Az intézményi munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. 08. 30-i értekezletén megtárgyalta és egyhangú szavazással elfogadta. (lásd tanévnyitó értekezleti jegyzőkönyv – beküldve).



Handwritten signature in blue ink.

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Bemeneti mérés /kéesség /	Bemeneti mérés /kéesség és tantárgyi /	Bemeneti mérés /tantárgyi, logikai/	Bemeneti mérés /tantárgyi, logikai/	Bemeneti mérés, tantárgyi mérés	Bemeneti mérés, tantárgyi mérés	Bemeneti mérés, tantárgyi mérés	Bemeneti mérés, tantárgyi mérés
Október	Előkészítő időszak utáni mérés	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések	Ismétlő időszak utáni tantárgyi mérések
November								
December	DIFER mérés (érintettek)	Írás készség mérése		Fogalmazásmérés				
Január		Folyamatkövető mérések/tant./	Folyamatkövető mérések/tant./ Komplex mérés - magyar	Folyamatkövető mérések/tant./	Folyamatkövető mérések / tant./ NETFIT mérés	Folyamatkövető mérések / tant. / NETFIT mérés	Folyamatkövető mérések / tant. / NETFIT mérés	Folyamatkövető mérések / tant. / NETFIT mérés
Február	Követő mérés			Komplex mérés - magyar	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés
Március	NETFIT mérés	Értő olvasás mérése,	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés
Április			Fogalmazásmérés		NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés	NETFIT mérés
Május	Hangos olvasás mérése	Helyesírási készség mérése				Angol nyelvi és kompetencia-mérés		Angol nyelvi és kompetencia-mérés, Vizsga 8.o.
Június	Kimeneti mérések / tantárgyi /	Kimeneti mérések / tantárgyi /	Kimeneti mérések / tantárgyi /	Kimeneti mérések / tantárgyi /	Kimeneti mérések / tantárgyi/	Kimeneti mérések / tantárgyi /	Kimeneti mérések / tant. /	Kimeneti mérések / tant. /

9. Ellenőrzési terv - 2024/2025

9.1 Oktató-nevelő munka ellenőrzése

Hetente egyszer az iskolavezetés megbeszéli az aktuális problémákat.
Növelni kell a hospitálási számot.

Óralátogatások:

Felelős: igazgató, ig. helyettes, Mk. vezetők

Az óralátogatások szinkronizálása a TÉR rendszernek megfelelően folyamatosan történik.
Az óralátogatásokat óraelemzések követik és dokumentálásra kerülnek.

Kiemelt látogatási szempontok továbbra is:

tanórán:

- Önálló tanulásra való nevelés, tanulók munkáltatása, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása, szövegértés
- Egységes követelményrendszer
- **Órai fegyelem!**
- IKT, elektronikus napló vezetése
- Önálló projektek kidolgozásának ösztönzése, lehetőleg Internet segítségével
- Minőségi, hatékony oktató munka, pontosság, takarékoság,
- Jó, eredményes nyelvoktatás,

tanórán kívül:

- Pályázati tevékenység
- Tanulmányi versenyekre való felkészítést
- Házirend betartása, betartatása, ügyeleti rend ellenőrzése
- Sajátos Nevelési Igényű és kétfős tanulók fokozott figyelemmel kísérése

9.2 Adminisztráció ellenőrzése: - elektronikusan is! (segítése)

Felelős: igazgató, ig. helyettes (papír alapú dokumentumok),

Elektronikus osztálynaplók tanév eleji kitöltésének ellenőrzése.

szept. 30.

Osztályfőnöki adminisztráció (hetesek, hiányzások, tanóra beírások, helyettesítések).

havonta

Szakköri, felkészítő, korrepetálási naplók, tömegsport napló.

Felelős: ig. helyettes,

Fokozott figyelmet kell fordítani az igazolatlan hiányzások mérséklésére, azonnali intézkedéseket kell tenni ezek csökkentésére.

Felelős: osztályfőnökök

9.3 Műszaki, technikai ellenőrzések:

1. Lift, tűzoltó készülékek, riasztó és tűzvédelmi rendszerek ellenőrzése és karbantartása szerződések alapján történik, a szerződésekben lefektetett rendszerességgel.

Felelős: Iskolavezetés, munka és tűzvédelmi felelős

2. A fűtési rendszer ellenőrzése, karbantartása a fűtési szezon kezdete előtt történik évente egyszer, augusztusban, utána szükség szerint.
felelős: Iskolavezetés, karbantartó
3. Játsszótér ellenőrzése: iskolavezetés évente kétszer, karbantartó naponta ellenőrzi.
4. Rágcsáló irtás megszervezése évente 2x – iskolavezetés által.

9.4 Statisztikai ellenőrzések

1. A statisztikai adatok ellenőrzését (létszám, napközis létszám, HH, HHH, bejáró stb.) az igazgató végzi folyamatosan, különös tekintettel az október 1-i statisztikai adatszolgáltatás előtt.

Az iskola egyéb termeinek és folyosóinak az ellenőrzése naponta történik a karbantartó, a takarító személyzet és a pedagógusok jelzései alapján.

A hibákat, különös tekintettel a balesetveszélyes hibákra a karbantartó segítségével azonnal igyekezzünk elhárítani!

Rendszeres külső ellenőrzést végez intézményünkben az ÁNTSZ és a Tűzoltóság, a lift és riasztó rendszerüzemeltető!

A leltározást a pedagógusok, a karbantartó és az iskolatitkár végzi igazgatói irányítással a tankerület által kiírt időpontban.

10. FOGADÓ ÓRÁK 2024/2025. Öreglak		
Bauer Szilvia	hétfő	7. óra
Bognár Beáta	péntek	4. óra
Buxbaum Tiborné	hétfő	3. óra
Deákné Kapitány Zsuzsanna	kedd	3. óra
Gelencsér Viktória	hétfő	5. óra
Gyurka Attila	kedd	2. óra
Gyurkáné Rácz Mónika	kedd	2. óra
Kardos Istvánné Pomozi Gyöngyi	kedd	5. óra
Horváth Endre Csaba	hétfő	3. óra
Karl Veronika	hétfő	4. óra

<i>Kovács Tibor</i>	hétfő	3. óra
<i>Lergel Eszter</i>	szerda	2. óra
<i>Lukács Tímea</i>	kedd	3. óra
<i>Szabó Noémi</i>	hétfő	5. óra
<i>Szekeresné Proity Éva</i>	csütörtök	4. óra

11. Könyvtár nyitva tartás

Hétfő 12,35-14,00, kedd, szerda, csütörtök: 13¹⁵- 14⁰⁰

14. Óralátogatási terv 2024-2025. tanév

Név	Október				November				December				Január				Február				Március				Április			
	1-4	7-11	14-18	21-25	4-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20		13-17	20-24	27-31		3-7	10-14	17-21	24-28	3-7	10-14	17-21	24-28	7-11			
Bauer Szilvia																												
Bognár Beáta																												
Gelencsér Viktória																												
Gyurka Attila																												
Gyurkáné Rácz Mónika																												
Deákné Kapitány Zsuzsanna																												
Kardos Istvánné Pomozi Gy.																												
Karl Vera																												
Kovács Tibor																												
Lergel Eszter																												
Lukács Tímea																												
Szabó Noémi																												
Szekeresné Proity Éva																												
Buxbaum Tiborné																												

Jelmagyarázat: piros – igazgató zöld – ig. helyettes lila – Alsós MK. vezető sárga - OF. MK. vezető